

Checkliste für die Erstellung von Betriebskostenabrechnung

Eigentümer: _____

Objektanschrift: _____

Abrechnungszeitraum: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail: _____

Kostenbelege Betriebskosten:

- Grundabgabenbescheid
- Abfallentsorgung
- Trink- und Schmutzwasser
- Wohngebäudeversicherung
- Grundbesitzerhaftpflichtversicherung
- Glasversicherung
- Allgemeinstrom
- Aufzugskosten (Wartung, TÜV, Notruf)
- Gartenpflege
- Hausreinigung
- Hausmeister
- Kabelgebühren (nicht mehr umlagefähig ab 01.07.2024)
- Ungezieferbekämpfung
- Wartung von Feuerlöscheinrichtungen
- Wartung von Rauchabzugsanlagen
- Wartung von Rauchwarnmeldern
- Schornsteinfeger
- Abgaswegeüberprüfung
- Feuerstättenschau

- Dachrinnenreinigung

Kostenbelege zur Heizkostenverteilung (ggf. direkte Meldung an Dienstleister)

- Rechnung für Heizenergielieferung (Gas, Öl, Fernwärme, o.ä.)
- Wartung der Heizung
- Anfangs- und Endbestand bei Ölheizung oder Pelletanlagen

Allgemeine Unterlagen zum Objekt:

- Mietverträge, aller Mieter
- Angaben zu Personenzahlen und Quadratmetern
- Änderungen der Personenzahlen mit Stichtag
- Leerstandszeiten und Mieterwechsel
- Zählerstände (Wasser, Heizung, o.ä.)
- monatliche Vorauszahlungen der einzelnen Mieter

Beispiel zur Auflistung der Mieter:

1. Wohnung

Name _____

Geschoss/ Lage _____

m² _____

Personenanzahl _____

Vorauszahlungen BK _____

Vorauszahlungen HK _____

Wohnzeitraum _____

Leerstände _____

Zählerstände Beginn _____

Zählerstände Ende _____

2. Wohnung

Name _____

Geschoss/ Lage _____

m² _____

Personenanzahl _____

Vorauszahlungen BK _____

Vorauszahlungen HK _____

Wohnzeitraum _____

Leerstände _____

Zählerstände Beginn _____

Zählerstände Ende _____